

REGULAMIN

KONKURSU
ORTOGRAFICZNEGO
„OKO W OKO Z ORTOGRAFIĄ”

DLA UCZNIÓW
KLAS SIÓDMYCH
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Dział I

PRZEBIEG POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW KONKURSU

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE

- §1. Organizatorem konkursu jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwana dalej PSP 4.
- §2. Przewodniczącą Wojewódzkiej Komisji *Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią”* jest pani Edyta Wykrota, nauczyciel języka polskiego PSP 4 – ul. Polna 56, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, telefon: (41) 263 10 55, e-mail: psp4@ostrowiec.edu.pl
- §3. Konkurs organizowany jest dla uczniów klas siódmych szkół podstawowych i składa się z trzech etapów:
 - 1) szkolnego,
 - 2) powiatowego,
 - 3) wojewódzkiego.
- §4. Zawarto w nim wiedzę i umiejętności z podstawy programowej przedmiotu język polski dla II etapu edukacyjnego klas IV–VI z 27.08.2012 r. oraz podstawę programową z 14.02.2017 r. dla klas VII-VIII w szkole podstawowej poszerzone o zagadnienia szczegółowe omówione w §44 niniejszego regulaminu.
- §5. Na etapie szkolnym i powiatowym konkursu uczniowie piszą dyktando przygotowane przez organizatorów i przesłane w dniu konkursu do szkół, które wcześniej przesyłały zgłoszenia.
- §6. Udział uczniów w eliminacjach konkursowych jest dobrowolny.
- §7. Podanie danych osobowych uczestnika ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w konkursie.
- §8. Uczeń zostaje zakwalifikowany do konkursu po podpisaniu przez rodziców/opiekunów prawnych Regulaminu *Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią”*. Niezbędne jest również oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych i wyrażenie zgody na publikowanie danych osobowych dziecka (uczestnika konkursu) oraz jego wyników na poszczególnych stopniach konkursów.
- §9. Uczeń przystępujący do poszczególnych stopni konkursu zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej.
- §10. Organizator uwzględni potrzeby osób niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych, dostosowując warunki przeprowadzenia konkursu do potrzeb ww. uczestników, nie naruszając zasady samodzielnej pracy uczestnika. Warunkiem uwzględnienia tych potrzeb jest e-mailowe złożenie wniosku w terminie do 4 października 2020 r. i uzyskanie zgody przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- §11. W czasie trwania konkursu uczeń pracuje samodzielnie, nie zakłóca pracy innych uczestników, nie korzysta z żadnych środków łączności.

- §12. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń biorący udział w konkursie zapewnia mu opiekę na każdym etapie konkursu, szczególnie w drodze na konkurs, w czasie jego trwania, a także w drodze powrotnej.
- §13. Uczniowie, którzy nie przystąpili do konkursu w wyznaczonym czasie, nie mają możliwości przystąpienia do konkursu w innym terminie.
- §14. Dokumentacja konkursowa każdego z etapów konkursu jest przechowywana pięć lat.
- §15. Laureatom i finalistom zostaną wydane zaświadczenia o udziale w konkursie zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.).
- §16. Za finalistę konkursu uważa się każdego uczestnika, który dotarł do etapu wojewódzkiego konkursu, wziął w nim udział i zdobył określoną §34 liczbę punktów.
- §17. Za laureata konkursu uważa się uczestnika, który wziął udział w etapie wojewódzkim i zdobył określoną §35 liczbę punktów.

Rozdział 2

ETAP SZKOLNY

- §18. Etap szkolny odbędzie się w dniu 21 lutego 2020 r. o godz.9.00 w szkołach, które zgłosiły zamiar uczestnictwa w konkursie, do organizatorów do dnia 19 lutego 2020 r.
- §19. Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiada dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs oraz powołana przez niego Szkolna Komisja Konkursowa.
- §20. Szkolna Komisja Konkursowa wykorzystuje tekst przygotowany przez organizatorów Konkursu Ortograficznego.
- §21. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi **60 minut**.
- §22. Do etapu powiatowego konkursu kwalifikuje się uczestnik, który w etapie szkolnym otrzymał minimum 80% punktów.
- §23. 1. Dyrektora szkoły, w której odbywa się konkurs:
 - 1) zapoznaje uczniów, rodziców i nauczycieli z *Regulaminem Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią” dla uczniów klas siódmych szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2019/2020*,
 - 2) zgłasza szkołę do udziału w konkursie, nie później niż do 19 lutego 2020 r. poprzez wysłanie informacji o chęci udziału w konkursie pocztą elektroniczną na adres e-mail: psp4@ostrowiec.edu.pl.
 - 3) uzyskuje od rodziców/prawnych opiekunów:
 - a. oświadczenia o akceptacji *Regulaminu Konkursu Ortograficznego dla uczniów klas siódmych szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2019/2020*,
 - b. zgody na publikowanie danych osobowych dziecka (uczestnika konkursu) oraz jego wyników jakie uzyskał w czasie trwania konkursu.

- 4) odbiera, w dniu konkursu tekst dyktanda oraz schemat/zasad oceniania, przesyłanych drogą elektroniczną przez organizatorów na adres e-mailowy szkoły, podany w *zgłoszeniu*.
- 5) przeprowadza konkurs zgodnie z *Regulaminem Konkursu Ortograficznego województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2019/2020*, w tym zapewnia warunki samodzielnej, spokojnej pracy uczestnikom,
- 6) ogłasza wyniki stopnia szkolnego konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia szkolnego konkursu w dostępny dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) sposób,
- 7) wypełnia i odsyła mailowo i pocztą tradycyjną na adres organizatorów protokół, w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia stopnia szkolnego.

Rozdział 3 **ETAP POWIATOWY**

- §24. Etap powiatowy Konkursu Ortograficznego odbędzie się w dniu 20 marca 2020 r.
- §25. Etap powiatowy przygotowują i przeprowadzają szkoły, których uczniowie zakwalifikowali się do etapu powiatowego Konkursu Ortograficznego.
- §26. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi **60 minut**.
- §27. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestnik, który otrzymał na etapie powiatowym 85% punktów.
- §28. 1. Do zadań przewodniczącego Powiatowej Komisji Konkursowej należy:
- 1) odebranie i wydrukowanie zadań konkursowych przesłanych przez organizatorów w dniu konkursu
 - 2) zakodowanie prac konkursowych uczestników,
 - 3) zapewnienie uczestnikom odpowiednich warunków pracy, przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych w miejscu przeprowadzenia stopnia rejonowego konkursu,
 - 4) kierowanie pracami komisji w celu zapewnienia rzetelnej analizy i sprawiedliwej oceny prac konkursowych uczestników, zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu; każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka Powiatowej Komisji Konkursowej sprawdzającego pracę i przewodniczącego Powiatowej Komisji Konkursowej,
 - 5) rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez Powiatową Komisję Konkursową,
 - 6) sporządzenie w formie pisemnej i elektronicznej protokołu z prac Powiatowej Komisji Konkursowej i odesłanie go mailem lub pocztą tradycyjną na adres organizatora,
 - 7) ogłoszenie wyników trzeciego dnia od daty przeprowadzenia etapu powiatowego konkursu,
 - 8) przesłanie/przekazanie prac uczestników zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego wraz z kopią protokołu z prac Rejonowej Komisji

Konkursowej, do przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia stopnia powiatowego konkursu,

Rozdział 4 **ETAP WOJEWÓDZKI**

- §29. Etap wojewódzki Konkursu Języka Polskiego odbędzie się w dniu 28 kwietnia 2020 r. w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4, ul. Polna 56 w Ostrowcu Św.
- §30. Etap wojewódzki organizuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
- §31. Przewodniczącą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jest pani Edyta Wykrota.
- §32. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań wynosi **90 minut**.
- §33. Wyniki konkursu ogłaszane są w formie komunikatu, w wersji elektronicznej, w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu.
- §34. Finalistą konkursu zostaje uczestnik etapu wojewódzkiego, który otrzyma **minimum 52%** punktów. W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyska minimum 52% punktów, tytuł finalisty otrzymują trzy osoby z najwyższymi wynikami.
- §35. Laureatem Konkursu Ortograficznego zostaje uczestnik etapu wojewódzkiego, który otrzyma **minimum 90% punktów możliwych do zdobycia**. W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyska minimum 90% punktów, tytuł laureata otrzymują 3 osoby- uczestnicy stopnia wojewódzkiego z najwyższymi wynikami.
- §36. 1. Do zadań przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy:
- 1) odebranie i wydrukowanie prac konkursowych uczniów w dniu konkursu
 - 2) kierowanie pracami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej; zapewnienie należytych warunków pracy dla uczestników, przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych,
 - 3) kierowanie pracami komisji w celu zapewnienia rzetelnej analizy i sprawiedliwej oceny prac konkursowych uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu, każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sprawdzającego pracę i przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
 - 4) rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez Wojewódzką Komisję Konkursową,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu stopnia wojewódzkiego wraz z wykazem laureatów i finalistów,
 - 6) uporządkowanie, zabezpieczenie i przekazanie prac konkursowych wraz z kopią protokołu dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
 - 7) rozpatrywanie wraz z innymi członkami komisji odwołań i zażaleń związanych z organizacją i przebiegiem stopnia powiatowego i wojewódzkiego.

Dział II **TRYB ODWOŁAWCZY**

- §37. 1. Odwołania dotyczące organizacji i przebiegu konkursu mogą składać rodzice (prawni opiekunowie) uczestników konkursu w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu:
- 1) po etapie szkolnym do przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej,
 - 2) po etapie powiatowym i wojewódzkim do przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, na adres e-mail: dyrektor.psp4@ostrowiec.edu.pl
2. Odwołania muszą zawierać: imię i nazwisko osoby składającej pismo, adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu) oraz dokładne dane uczestnika konkursu (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nazwa szkoły).
- §38. Odwołania wniesione z naruszeniem § 37 nie będą rozpatrywane.
- §39. Właściwa Komisja Konkursowa niezwłocznie rozpatruje odwołania nie dłużej niż w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia konkursu.
- §40. Protokół z rozpatrywania wniesionych odwołań sporządza przewodniczący właściwej komisji odwołań po stopniu szkolnym przekazuje się elektronicznie przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- §41. Ostateczną decyzję w sprawach spornych podejmuje Dyrektor PSPnr4 – organizator WKO.

Dział III

WGLĄD DO PRAC

- §42. Na wniosek złożony do przewodniczącego Komisji Konkursowej przez rodziców (prawnych opiekunów) uczestnika konkursu sprawdzona i oceniona praca może być udostępniona do jednokrotnego wglądu lub jednokrotnego wykonania fotografii, w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników (po okazaniu legitymacji szkolnej przez ucznia i dowodu osobistego przez rodzica), przez przewodniczącego lub osobę przez niego wyznaczoną, po wcześniejszym umówieniu się z przewodniczącym Komisji Konkursowej. Prawo wglądu do pracy lub wykonania fotografii ma jedynie uczeń w obecności rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia. Czas wglądu do pracy określa przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

DZIAŁ IV

ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WYMAGANYCH NA POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH KONKURSU

Rozdział 1

Zakres wiadomości i umiejętności

§43. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na wszystkich stopniach Konkursu obejmuje treści nauczania (wymagania szczegółowe) wymienione w podstawie programowej przedmiotu język polski z dnia 27 sierpnia 2012 r. dla klas IV-VI oraz w podstawie programowej z dnia 14 lutego 2017 r. dla klas VII-VIII, poszerzone o wiadomości i umiejętności wymienione w § 44, a w szczególności:

1. **Pisownia zmiękczeń** (w tym zakończeń bezokoliczników)
2. **Pisownia spółgłosek dźwięcznych i bezdźwięcznych** (z uwzględnieniem pisowni przedrostków roz-, bez-, wz-, wez-, ws-, wes- oraz zakończeń –ski, –cki, –dzki, –stwo, –ctwo, –dztwo, –śba, –źba).
3. **Pisownia wyrazów z ó**
 - wymiennym (na **o, e, a**) i niewymiennym;
 - w zakończeniach rzeczowników **-ów, -ówka, -ówna** (oraz wyjątki od tej zasady).
4. **Pisownia wyrazów z u**
 - w formach osobowych czasowników czasu teraźniejszego i trybu rozkazującego zakończonych na – **uje, -uj**, (-uję, -ujesz itp.);
 - w zakończeniach: *-unek, -ulec, -uszek, -utki, -usia, -unia* itp.;
 - na początku i na końcu wyrazów (oraz wyjątki od tej zasady).
5. **Pisownia wyrazów z rz**
 - wymiennym (na **r**) i niewymiennym;
 - po spółgłoskach: **p, b, t, d, k, g, j, w, ch** (oraz wyjątki od tej zasady);
 - w zakończeniach rzeczowników: **-mistrz, -mierz, -arz, -erz**.
6. **Pisownia wyrazów z ź**
 - wymiennym (na **g, dz, h, s, z, ź**) i niewymiennym;
 - po spółgłoskach: **r, l, ł, n**;
 - w rzeczownikach zakończonych na **–aź, –eź**.

7. Pisownia wyrazów z **ch**

- wymiennym (na **sz, s, ś**) i niewymiennym;
- na końcu wyrazów (oraz wyjątek od tej zasady);
- po spółgłosce **s**.

8. Pisownia wyrazów z **h**

- wymiennym (na **g, z, ź**) i niewymiennym;
- w wyrazach obcego pochodzenia rozpoczynających się częstkami **hipo-, hydr-, hiper-hier-**;
- po spółgłosce **z**.

9. Pisownia wyrazów z **ą, ę**

- w wyrazach rodzimych lub całkowicie spolszczonych;
- **ę** w M., B., W. lp. niektórych rzeczowników rodzaju nijakiego, np. *imię*;
- **ę** w B. lp. i **ą** w N. lp. w zakończeniach rzeczowników i przymiotników;
- w zakończeniach czasowników: **ę** w 1. os. lp. i **ą** w 3. os. lm. czasu teraźniejszego; **ą, ę** w czasie przeszłym, np. *zjął*.

10. Pisownia wyrazów z **om, on, em, en**

- w wyrazach obcego pochodzenia;
- w zakończeniach rzeczowników w C. lm. **–om** oraz **–em** w N. lp.

11. Pisownia wyrazów wielką i małą literą

- imiona, nazwiska, przydomki, przezwiska, nazwy dynastii, rodów;
- imiona własne zwierząt i drzew;
- imiona własne bogów i postaci mitologicznych;
- nazwy istot ze świata wierzeń, mitologii, fantastyki;
- nazwy części świata, krajów, regionów i ich mieszkańców, przedstawiciele ras ludzkich i plemion;
- nazwy gwiazd i ich układów oraz planet i ich mieszkańców;
- nazwy mieszkańców miast, wsi, osiedli i dzielnic miast;
- jedno i wielowyrazowe nazwy geograficzne (nazwy kontynentów, oceanów, mórz, cieśnin, gór, kanałów, puszczy itp.)
- przymiotniki utworzone od nazw geograficznych;
- nazwy miejscowe (miast, wsi, osad);
- nazwy ulic, placów, parków, skwerów, dzielnic i osiedli oraz zabytków, budowli i pomników;
- nazwy świąt religijnych, państwowych oraz dni świątecznych;
- nazwy obrzędów, zabaw i zwyczajów;
- nazwy dni tygodnia, miesięcy i dłuższych okresów kalendarzowych;
- nazwy województw;
- nazwy ras zwierząt, gatunków i odmian roślin;
- tytuły utworów literackich, filmów, dzieł sztuki;
- użycie wielkiej litery ze względów grzecznościowych, np. w korespondencji.

12. **Pisownia wyrazów z *nie* (z przymiotnikami i przysłówkami w stopniu wyższym i najwyższym – kl. V-VI; z imiesłowami – kl. VII).**
13. **Pisownia wyrazów z częstką *by* (kl. V, VI, VII).**
14. **Pisownia wyrażen przyimkowych i przyimków złożonych.**
15. **Pisownia przymiotników złożonych typu *ciemnozielony, biało-czarny*.**
16. **Pisownia zakończeń rzeczowników: *-i, -ii, -ji*.**
17. **Dzielenie wyrazów przy przenoszeniu.**
18. **Stosowanie znaków interpunkcyjnych** (kropki, przecinka, dwukropka, myślnika, cudzysłowu, znaku zapytania, wykrzyknika)
 - do wyznaczania granicy wypowiedzenia;
 - w zapisie dialogu;
 - stosowanie przecinka w zdaniu pojedynczym i złożonym (odpowiednio do użytych spójników; przecinek przed powtórzonymi spójnikami);
 - cudzysłów w zapisie tytułu;
 - cudzysłów w przytoczeniach cudzych słów oraz wyrazach użytych w znaczeniu przenośnym, ironicznym itp.;
 - użycie kropki w zapisie skrótów związanych z korespondencją i innych popularnych skrótów

Kompetencje ortograficzne uczestników będą sprawdzane w formie dyktand, tekstów z lukami, rebusów, krzyżówek itp.

Rozdział 2

Zakres wiedzy i umiejętności wykraczających poza podstawy programowe

- §44. 1. Dodatkowe wiadomości i umiejętności obowiązujące na etapie szkolnym, powiatowym i wojewódzkim. Uczeń:
- a) wykorzystuje wiedzę o wymianie głosek w wyrazach pokrewnych oraz w tematach fleksyjnych wyrazów odmiennych;
 - b) poprawnie przytacza cudze wypowiedzi, stosując odpowiednie znaki interpunkcyjne;
 - c) wykorzystuje wiedzę o różnicach w pisowni samogłosek ustnych i nosowych, spółgłosek twardych i miękkich, dźwięcznych i bezdźwięcznych;
 - d) zna zasady pisowni wyrazów nieodmiennych i pisowni partykuły „nie” z różnymi częściami mowy.

- e) rozpoznaje nazwy osobowe i miejscowe, rodzaje nazw miejscowych, używa poprawnych form gramatycznych imion, nazwisk, nazw miejscowych i nazw mieszkańców;
- f) rozumie mechanizm upodobień fonetycznych, uproszczeń grup spółgłoskowych i utraty dźwięczności w wygłosie; rozumie rozbieżności między mową a pismem;
- g) rozpoznaje wyraz podstawowy i wyraz pochodny; rozumie pojęcie podstawy słowotwórczej; w wyrazie pochodnym wskazuje temat słowotwórczy i formant; określa rodzaj formantu, wskazuje funkcje formantów;
- h) poprawnie używa znaków interpunkcyjnych, w tym myślnika (pauzy), średnika i wielokropka; określa ich funkcje;

DZIAŁ V

WYKAZ LITERATURY PRZYGOTOWUJĄCEJ DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ STANOWIĄCEJ POMOC DLA NAUCZYCIELA I UCZNI

§45. 1. Literatura podstawowa

- Jerzy Stankiewicz „*Legendy świętokrzyskie*”, Krajowa Agencja Wydawnicza, Kraków 1988
- Stanisław Rogala „*W krainie świętego jelenia: legendy i opowieści świętokrzyskie*”, Wydawnictwo GENS, 2011
- Zenon Gierała „*Baśnie i legendy ziemi świętokrzyskiej*”, Wydawnictwo Jedność, 2018

2. Propozycja literatury uzupełniającej

- Edward Polański: *Wielki słownik ortograficzny*. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2003 (i wydania późniejsze).
- Edward Polański, Piotr Żmigrodzki: *Słownik ortograficzny z zasadami pisowni i interpunkcji*. Wydawnictwo Znak. Kraków 1999 (i wydania późniejsze).
- Redakcja naukowa prof. Andrzej Markowski: *Ortograficzny słownik języka polskiego*. Wydawnictwo Wilga. Warszawa 1999 (i wydania późniejsze).
- „*Słownik ortograficzny języka polskiego*” red. M. Szymczak.
- S. Jodłowski, W. Taszycki „*Słowniczek ortograficzny z zasadami pisowni*”.

DZIAŁ VI

OCENA PRAC

1. Błędy I stopnia:

- błędy w zakresie pisowni wyrazów z ó-u, rz-ż (w tym wyjątki od pisowni rz po spółgłoskach), ch-h;
- błędy w zakresie pisowni „nie” z różnymi częściami mowy;
- błędy w pisowni zakończeń -ji, -ii, -i;
- błędy w pisowni wyrazów wielką i małą literą (z wyjątkiem pisowni przymiotników dzierżawczych);

- błędy w zakresie pisowni cząstki –by z osobowymi formami czasownika;
 - błędy w zapisie przedrostków roz-, bez-, wez-, wes-, wz-, ws-;
 - błędy w pisowni nosówek (ą, ę) oraz połączeń om, on, em, en.
2. Błędy ortograficzne II stopnia:
- pisownia wyrażen przyimkowych;
 - dzielenie wyrazów przy przenoszeniu do nowej linii;
 - pisownia zakończeń –ski, -cki, -dzki, -stwo, -wstwo ;
 - pisownia przedrostków z-, s-, ś;
 - pisownia –by z pozostałymi częściami mowy;
 - opuszczanie, przestawianie liter;
 - zmiękczenia.
3. Błędy III stopnia:
- literówki,
 - błędy interpunkcyjne (trzy błędy interpunkcyjne należy traktować jako błąd ortograficzny pierwszego stopnia);
4. Opuszczenie całego wyrazu traktujemy jako błąd pierwszej kategorii;
5. Nie uznaje się błędów, które uczeń poprawił w następujący sposób: błędna litera lub wyraz zostały przekreślone; poprawna litera lub wyraz zostały zapisane obok przekreślenia;
6. Wszelkie „przeróbki” liter uznaje się za błędy;

Zasady oceniania dyktanda :

Każdy uczeń na starcie otrzymuje 100 punktów, za każdy błąd odejmujemy punkty; błąd pierwszego stopnia -odejmujemy 3 punkty, błąd drugiego stopnia - odejmujemy 2 punkty, błędy trzeciego stopnia – odejmujemy 1 punkt.

W sumie maksymalnie za dyktando można otrzymać 100 punktów.

Zasady oceniania pozostałych zadań:

Za każde poprawnie wykonane zadanie uczeń otrzymuje punkty. Nie odejmujemy punktów za niepoprawne rozwiązanie zadań.

Testy:

Poprawnie wykonane zadania są premiowane punktami, których maksymalna ilość jest określona w teście. Za bezbłędnie wpisany wyraz, albo każde poprawne uzupełnienie luki, uczeń zdobywa 1 punkt. Za podanie błędnej odpowiedzi lub jej brak, uczeń otrzymuje 0 punktów.

Każdy błąd popełniony podczas rozwiązywania części testowej skutkuje przyznaniem 0 punktów za daną część zadania – aby zdobyć punkt, cały wyraz musi być napisany lub przepisany poprawnie.

Załącznik 1
Konkursu Ortograficznego
„Oko w oko z ortografią”

.....
(miejsowość, data)

Protokół
eliminacji szkolnych Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią”

przeprowadzonych w dniu w

(nazwa szkoły)

.....

Komisja oceniająca w składzie:

1.
2.
3.
4.

stwierdza, że w eliminacjach szkolnych Konkursu uczestniczyło uczniów.

Do międzyszkolnego etapu Konkursu wytypowano uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko nauczyciela przygotowującego
1.
2.
3.

Członkowie komisji (podpisy)

Dyrektor szkoły

.....
.....
.....

Załącznik 2
Konkursu Ortograficznego
„Oko w oko z ortografią”

.....
(miejsowość, data)

Protokół
eliminacji powiatowych Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią”

przeprowadzonych w dniu w

(nazwa szkoły)

Komisja oceniająca w składzie:

1.
2.
3.
4.

stwierdza, że w eliminacjach szkolnych Konkursu uczestniczyło uczniów.

Do międzyszkolnego etapu Konkursu wytypowano uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko nauczyciela przygotowującego
1.
2.
3.

Członkowie komisji (podpisy)

.....
.....
.....

Dyrektor szkoły

Karta uczestnika
Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią”
dla siódmych klas uczniów szkół podstawowych

1. Nazwisko i imię ucznia
2. Data i miejsce urodzenia ucznia
3. Nazwa szkoły
4. Adres szkoły
5. Gmina
6. Telefon szkoły.....
7. Adres e-mail szkoły
8. Imię i nazwisko nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu
.....

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i czytelny podpis dyrektora szkoły

Numer kodowy wypełnia członek Komisji Konkursowej w dniu konkursu

.....

Regulamin Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią” dla siódmych klas uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2019/2020

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udział mojego dziecka

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Szkoła do której uczęszcza dziecko

.....
Klasa do której uczęszcza dziecko

w konkursie na zasadach określonych w regulaminie konkursu.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka objętych zgłoszeniem do udziału w konkursie na potrzeby niezbędne do przeprowadzenia konkursu.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na publikację danych osobowych mojego dziecka (w zakresie imienia i nazwiska, klasy, nazwy i adresu szkoły z telefonem i adresem e-mail) oraz jego wyników konkursu (ilości zdobytych punktów-procentów) przez organizatora konkursu, tj. Publiczną Szkołę Podstawową nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w związku z udziałem w konkursie, zgodnie z treścią art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.)

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy dane osobowe Twoje i Twojego dziecka w ramach organizacji Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią”. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Waszych danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej, ul. Polna 56, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawie ochrony Waszych danych osobowych i realizacji Waszych praw pod adresem e-mail: iod@iod.bizpoczta.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w punkcie I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Wasze dane osobowe będziemy przetwarzać w celu organizacji Konkursu Ortograficznego „Oko w oko z ortografią” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

IV. Odbiorcy danych

W niektórych sytuacjach będziemy przekazywać Wasze dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonywać nasze zadania. Wasze dane będziemy przekazywać: osobom upoważnionym przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie, organom i instytucjom, które będą uprawnione do otrzymania Waszych danych na podstawie przepisów prawa.

V. Okres przechowywania danych

Wasze dane będziemy przechowywać jedynie przez czas niezbędny do realizacji celów, które wskazaliśmy w punkcie III, a potem przez okres i w zakresie wymaganym od nas przez przepisy prawa.

VI. Twoje prawa

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do Waszych danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) Waszych danych,
- c) prawo do żądania usunięcia danych,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu wykonania swoich praw skontaktuj się z nami pisemnie, telefonicznie lub osobiście.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna