

Procedura Bezpieczeństwa
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 w Ostrowcu Świętokrzyskim
w związku z organizacją konsultacji dla uczniów
w stanie epidemii, wprowadzonym w związku z Covid-19

W okresie od 25 maja 2020 r. umożliwiamy w szkole konsultacje dla uczniów klas VIII, a od 1 czerwca 2020r. konsultacje dla wszystkich uczniów szkoły. Zajęcia mają charakter dobrowolny - uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dzieci.

§ 1

Zasady ogólne

1. Rodzic (opiekun) deklaruje do wychowawcy udział dziecka w konsultacjach na terenie szkoły.
2. W zajęciach, o których mowa w pkt.1, może uczestniczyć **wyłącznie dziecko zdrowe – bez objawów choroby zakaźnej.**
3. W zajęciach, o których mowa w pkt.1, **nie może uczestniczyć dziecko**, które objęte jest kwarantanną lub izolacją albo jeśli ktoś w domu przebywa na kwarantannie lub izolacji. Wówczas wszyscy mieszkańcy domu muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. W zajęciach, o których mowa w pkt.1, **nie mogą uczestniczyć osoby**, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. W razie stwierdzenia u dziecka lub osoby zamieszkującej z dzieckiem niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie wszystkich osób w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
6. W dbałości o bezpieczeństwo dziecka i pracowników szkoły rodzic jest zobowiązany:
 - 1) zmierzyć dziecku temperaturę przed każdym przyjściem dziecka do szkoły i jeżeli jest ona wyższa niż 36,6°C – poinformować o tym telefonicznie nauczyciela.
 - 2) przekazać telefonicznie do wychowawcy szkoły istotne informacje o stanie zdrowia dziecka przed każdym przyjściem dziecka do szkoły oraz **aktualny numer telefonu** w razie potrzeby kontaktu,
 - 3) zaopatrzyć swoje dziecko w **indywidualną osłonę nosa i ust** podczas drogi do i z placówki,
 - 4) pouczyć dziecko o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 - 5) wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów,
 - 6) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.

7. Rodzice/opiekunowie poproszeni zostaną o wyrażenie zgody na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (wzór zgody stanowi załącznik nr 1).
8. Nauczyciel może wykonać weryfikację temperatury ciała dziecka za pomocą dostępnego w placówce termometru, jeżeli rodzic wyraził na to pisemną zgodę. Termometry do mierzenia temperatury ciała należy dezynfekować odpowiednio: bezdotykowy po użyciu w grupie, inny niż bezdotykowy po każdym użyciu.
9. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. O powyższej sytuacji niezwłocznie powiadamia się również dyrektora.
10. Dyrektor w konsultacji z organem prowadzącym i rodzicem może wezwać zespół ratownictwa medycznego.
11. Rodzice oraz uczniowie w drodze do/ze szkoły są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
12. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
13. Rodzice zgłoszonych dzieci do udziału w konsultacjach zostają zapoznani z procedurą bezpieczeństwa za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 2 Organizacja zajęć

1. Rodzice, opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów oraz uczniowie do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
2. Rodzic (opiekun, osoba przyprowadzająca dziecko) nie wchodzi do korytarza szkoły, lecz w wiatrołapie lub przed budynkiem przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Pracownik szkoły, który odbiera dziecko od rodzica, przypomina dziecku o umyciu rąk, następnie zaprowadza je do szatni i przekazuje pod opiekę nauczycielowi.
4. Zarówno przy wejściu do szkoły jak i w sali w której dzieci przebywają dostępny jest płyn do dezynfekcji rąk.
5. Odbiór dziecka odbywa się w analogiczny sposób. Rodzic (opiekun, osoba odbierająca dziecko) **odbiera dziecko o umówionej godzinie** pozostając na zewnątrz budynku.
6. Pracownik szkoły po weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru, wyprowadza dziecko z grupy, przygotowuje do wyjścia na zewnątrz i przekazuje bezkontaktowo rodzicowi oczekującemu przed budynkiem szkoły.
7. Jeśli uczeń sam przychodzi do szkoły, zgłasza swoją obecność wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który przypomina uczniowi o umyciu rąk, kieruje ucznia do szatni

i sali gdzie odbywają się zajęcia. Po zakończonych zajęciach wyznaczony pracownik szkoły przypomina uczniowi o umyciu i dezynfekcji rąk i odprowadza ucznia do drzwi wyjściowych.

8. Konsultacje dla uczniów klas VIII oraz pozostałych uczniów mogą być indywidualne lub grupowe.
9. Na konsultacje indywidualne i grupowe uczniowie będą umawiani wcześniej przez nauczyciela danego przedmiotu stosując się do zasady 4m² na 1 osobę.
10. Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, proszony jest o zgłoszenie tego faktu nauczycielowi lub wychowawcy odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
11. Każda grupa dzieci z danej klasy powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
12. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić rodzaj niepełnosprawności uczniów oraz wielkość sali.
13. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
14. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, np. łazienek, wc). Nie należy sumować powierzchni sal dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
15. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
16. W sali podczas konsultacji odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
17. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, szufladce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi lub podręcznikami między sobą.
18. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minut. Uczeń lub grupa spędza cały czas w szkole pod nadzorem nauczyciela.
20. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą uczniów, zachować 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami.
21. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w czasie godzin jej pracy z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzegając ustalonych zasad korzystania z biblioteki na czas epidemii.
22. Książki, które są zwrócone przez ucznia poddawane są kwarantannie w miejscu wyznaczonym przez bibliotekarza i oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
23. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.

24. Nauczyciele i pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1.5 m.
25. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej, a także pracownicy firmy cateringowej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§ 3

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk oraz zapoznać się z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.
2. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni przy wejściu, zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania nosa i ust.
3. Ręce należy myć regularnie ciepłą wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety. Należy dopilnować, aby dzieci myły ręce. Należy informować dzieci, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
4. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, wyłączników (najlepiej po każdym zajęciu).
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy.

§ 4

Obowiązki nauczycieli

1. W dbałości o bezpieczeństwo dziecka nauczyciele zobowiązani są:
 - 1) zapoznać uczniów z zasadami przemieszczania się po szkole, korzystania z szatni oraz zasadami wypożyczania książek,

- 2) przestrzegać podstawowych zasad higieny rąk (mycie i dezynfekcja) oraz higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - 3) stosować środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice),
 - 4) nie nosić biżuterii (pierścionków, zegarków, bransoletek), gdyż utrudniają prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk,
 - 5) nie używać telefonów podczas zajęć,
 - 6) wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone
 - 7) informować uczniów, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie
 - 8) usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystują przybory, na których mogą gromadzić się bakterie, przekazują woźnym do dezynfekcji,
 - 9) wietrzyć salę przed rozpoczęciem zajęć, po zakończeniu i w miarę potrzeby w trakcie trwania zajęć,
 - 10) niezwłocznie poinformować dyrektora o wystąpieniu u dziecka lub u siebie niepokojących objawów wskazujących na zarażenie się wirusem,
 - 11) przypominać dzieciom o regularnym myciu rąk.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzania listy obecności uczniów podczas każdych konsultacji.

§ 5

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. W wyznaczonym pomieszczeniu dostępny jest dla nauczycieli termometr, aby mogli dobrowolnie przebadać temperaturę swojego ciała.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy/obsługa PSP nr 4 nie przychodzą do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, szpitalnym oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:

- 1) pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy;
- 2) wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci;
- 3) dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim (ul. Smolna 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 / 247 96 95) i zapewnia stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
- 4) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu, a powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) zostają zdezynfekowane;
- 5) dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Do osób tych stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym;
- 6) stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
- 7) w sekretariacie szkoły umieszcza się listę z niezbędnymi numerami telefonów, w tym do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz służb medycznych. Kopia listy zostaje wywieszona w widocznym miejscu na korytarzu szkoły.

§ 7

Zasady współpracy szkoły z Sanepidem

1. Dyrektor PSP nr 4 na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor informuje pracowników o ryzyku, jakie niesie za sobą nieprzestrzeganie zasad higieny, przekazuje im wskazówki i zalecenia GIS oraz wymaga ich bezwzględnie stosowania
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia lub zarażenia wirusem COVID-19, dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim.
4. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

§ 8

Zasady współpracy dyrektora szkoły z Organem Prowadzącym

1. Dyrektor utrzymuje stały kontakt z Urzędem Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim w celu bieżącego monitorowania liczby dzieci w placówce.
2. Codziennie do godz. 10.00 dyrektor przekazuje informację o liczbie dzieci za pośrednictwem poczty elektronicznej Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim (WEiSS) oraz pracownikom WEiSS.

3. W sytuacji wystąpienia problemów, w szczególności zakażenia, dyrektor przekazuje informację telefoniczną bezpośrednio Naczelnikowi WEiSS, a w przypadku braku takiej możliwości – pracownikom WEiSS.

§ 9

Postępowanie ze zużytymi środkami ochrony osobistej

1. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe, takie jak maseczki czy rękawiczki, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, należy wyrzucać do pojemnika /worka na odpady zmieszane.
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika zbiorczego.

§ 10

Dane kontaktowe instytucji, w których można uzyskać informacje w sprawie COVID - 19

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowcu Świętokrzyskim:

Adres: ul. Smolna 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Telefony:

Centrala: 41 247 96 95

telefony alarmowe PSSE w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawie koronawirusa:

1) 690 873 344

2) 690 874 526

3) 502 664 974

2. Całodobowa infolinia NFZ: 800 190 590

3. Lista szpitali zakaźnych: www.gov.pl/web/koronawirus/lista-szpitali

WZÓR OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Zgoda rodzica na wykonanie pomiaru temperatury ciała dziecka

Niniejszym ja,

wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka:

.....

w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące personel placówki objawy. Oświadczam, iż wyrażam zgodę dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i kadry placówki.

.....

Data i podpis rodzica / opiekuna

Klauzula informacyjna

I. Administrator danych osobowych

Administratorem podanych danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej, ul. Polna 56, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: iod@iod.bizpoczta.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w punkcie I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu sprawnego i natychmiastowego kontaktu z Tobą w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub niepokojących objawów u dziecka na podstawie ochrony żywotnych interesów dziecka oraz innych osób przebywających w placówce. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)).

W sytuacji podwyższonej temperatury dziecka podstawą przetwarzania danych jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).

IV. Odbiorcy danych

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany.

V. Okres przechowywania danych

Dane zostaną usunięte po zakończeniu bieżącego roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania.

VI. Twoje prawa

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do żądania usunięcia danych,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wycofania zgody (wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem),
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy placówki.

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna