

Procedura Bezpieczeństwa
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 w Ostrowcu Świętokrzyskim
w związku z organizacją zajęć edukacji wczesnoszkolnej
w stanie epidemii, wprowadzonym w związku z Covid-19

W okresie od 25 maja 2020 r. dla uczniów klas I-III zorganizowane będą w szkole zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 1

Zasady ogólne

1. W okresie od 25 maja 2020r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w szkole.
2. Uczniowie biorący udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych nadal kontynuują zdalne nauczanie.
3. Rodzic (opiekun) zgłasza telefonicznie do wychowawcy potrzebę udziału dziecka w zajęciach, o których mowa w §1, pkt.1.
4. W zajęciach, o których mowa w §1 pkt.1, może uczestniczyć **wyłącznie dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
6. Za zgodą rodzica dziecko powyżej 7 roku życia może przyjść do szkoły samodzielnie i wrócić ze szkoły samodzielnie. W tym celu konieczne jest podpisanie przez rodzica oświadczenia, w którym rodzic zobowiąże się do wzięcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i w czasie powrotu do domu.
7. **Nie wolno przyprowadzać do szkoły dziecka**, które objęte jest kwarantanną lub izolacją albo jeśli ktoś w domu przebywa na kwarantannie lub izolacji. Wówczas wszyscy mieszkańcy domu muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
8. W zajęciach, o których mowa w §1 pkt.1, **nie mogą uczestniczyć osoby**, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
9. W razie stwierdzenia u dziecka lub osoby zamieszkującej z dzieckiem niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie wszystkich osób w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
10. W dbałości o bezpieczeństwo dziecka i pracowników szkoły rodzic jest zobowiązany:
 - 1) zmierzyć dziecku temperaturę przed każdym przyjściem dziecka do szkoły i jeżeli jest ona wyższa niż 36,6°C – poinformować o tym telefonicznie nauczyciela.
 - 2) przekazać telefonicznie do wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka przed każdym przyjściem dziecka do szkoły oraz **aktualny numer telefonu** w razie potrzeby kontaktu,

- 3) zaopatrzyć swoje dziecko w **indywidualną osłonę nosa i ust** podczas drogi do i ze szkoły,
 - 4) pouczyć dziecko o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 - 5) wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek,
 - 6) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.
11. Rodzice/opiekunowie poproszeni zostaną o wyrażenie zgody na pomiar temperatury ciała dziecka na wypadek, gdyby wystąpiły u dziecka niepokojące objawy chorobowe (wzór zgody stanowi załącznik nr 1).
 12. Nauczyciel może wykonać weryfikację temperatury ciała dziecka za pomocą dostępnego w placówce termometru, jeżeli rodzic wyraził na to pisemną zgodę, o której mowa w §2 pkt. 10. Termometry do mierzenia temperatury ciała należy dezynfekować: bezdotykowy po użyciu w danej grupie, inny niż bezdotykowy po każdym użyciu.
 13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. O powyższej sytuacji niezwłocznie powiadamia się również dyrektora.
 14. Dyrektor w konsultacji z organem prowadzącym i rodzicem może wezwać zespół ratownictwa medycznego.
 15. Osoby przyprowadzające dziecko do szkoły są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
 16. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
 17. Rodzice zgłoszonych dzieci do udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych zostają zapoznani z procedurą bezpieczeństwa za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 2 Organizacja zajęć

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
2. Rodzic (opiekun, osoba przyprowadzająca dziecko) nie wchodzi do korytarza szkoły, lecz w wiatrołapie lub przed budynkiem przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Pracownik szkoły, który odbiera dziecko od rodzica, przypomina dziecku o umyciu rąk, następnie zaprowadza je do szatni i przekazuje pod opiekę nauczycielowi.
4. Zarówno przy wejściu do szkoły jak i w Sali w której dzieci przebywają dostępny jest płyn do dezynfekcji rąk.

5. Odbiór dziecka odbywa się w analogiczny sposób. Rodzic (opiekun, osoba odbierająca dziecko) **odbiera dziecko o umówionej godzinie** pozostając na zewnątrz budynku.
6. Pracownik szkoły po weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru, wyprowadza dziecko z grupy, przygotowuje do wyjścia na zewnątrz i przekazuje bezkontaktowo rodzicowi oczekującemu przed budynkiem szkoły.
7. Jeśli uczeń sam przychodzi do szkoły, zgłasza swoją obecność wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który przypomina uczniowi o umyciu rąk, zaprowadza ucznia do szatni i przekazuje pod opiekę nauczycielowi. Po zakończonych zajęciach wyznaczony pracownik szkoły przypomina uczniowi o umyciu rąk i odprowadza ucznia do drzwi wyjściowych.
8. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
9. Każda grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
10. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
11. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)
12. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, np. łazienek, wc). Nie należy sumować powierzchni sal dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
13. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
14. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min.1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, szufladce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
17. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minut. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
20. Sprzęt wykorzystywany na boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

21. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
22. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
23. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do palcówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
24. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
25. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
26. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
27. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
28. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy będą uzależnione od potrzeb rodziców.
29. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
30. Nauczyciele i pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1.5 m.
31. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej, powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§ 3

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk oraz zapoznać się z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do zapoznania się z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk, dezynfekowaniu dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz nie przekraczaniu obowiązujących stref przebywania.
4. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni przy wejściu, zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania nosa i ust. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
5. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety. Należy informować dzieci, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
6. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń

- sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, wyłączników (najlepiej po każdym zajęciach).
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
 10. Dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy.

§ 4

Bezpieczeństwo spożywania posiłków

1. Dzieciom należy zapewnić dostęp do wody pitnej pod nadzorem opiekuna.
2. Posiłki muszą być spożywane w małych grupach.
3. Miejsca spożywania posiłków muszą być utrzymane w reżimie sanitarnym – stoły, blaty, krzesła należy dezynfekować po każdej grupie oraz wietrzyć pomieszczenie.
4. Dzieci przed posiłkiem obowiązkowo muszą umyć ręce wodą z mydłem.
5. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.

§ 5

Obowiązki nauczycieli

1. W dbałości o bezpieczeństwo dziecka nauczyciele, zatrudnieni specjaliści i pracownicy szkoły zobowiązani są:
 1. przestrzegać podstawowych zasad higieny rąk (mycie i dezynfekcja) oraz higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 2. stosować środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice),
 3. nie nosić biżuterii (pierścionków, zegarków, bransoletek), gdyż utrudniają prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk,
 4. nie używać telefonów podczas zajęć,
 5. wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone

6. usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystują przybory, na których mogą gromadzić się bakterie, przekazują woźnym do dezynfekcji,
7. wietrzyć salę przed rozpoczęciem zajęć, po zakończeniu i w miarę potrzeby w trakcie trwania zajęć,
8. niezwłocznie poinformować dyrektora o wystąpieniu u dziecka lub u siebie niepokojących objawów wskazujących na zarażenie się wirusem,
9. przypominać dzieciom o regularnym myciu rąk.

§ 6

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osoby do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. W wyznaczonym pomieszczeniu dostępny jest dla nauczycieli termometr, aby mogli dobrowolnie przebadać temperaturę swojego ciała.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy/obsługa PSP nr 4 nie przychodzą do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
 - 1) pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy,
 - 2) wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów,
 - 3) dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim (ul. Smolna 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41/ 247 96 96) i zapewnia stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - 4) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz obowiązuje zastosowanie się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

- 5) dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Do osób tych stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 6) stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. **Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.**
- 7) w sekretariacie szkoły umieszcza się listę z niezbędnymi numerami telefonów, w tym do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz służb medycznych. Kopia listy zostaje wywieszona w widocznym miejscu na korytarzu szkoły.

§ 7

Zasady współpracy szkoły z Sanepidem

1. Dyrektor PSP nr 4 na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia lub zarażenia wirusem COVID-19, dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim.
4. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

§ 8

Zasady współpracy dyrektora szkoły z Organem Prowadzącym

1. Dyrektor utrzymuje stały kontakt z Urzędem Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim w celu bieżącego monitorowania liczby dzieci w placówce.
2. Codziennie do godz. 10.00 dyrektor przekazuje informację o liczbie dzieci za pośrednictwem poczty elektronicznej Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim (WEiSS) oraz pracownikom WEiSS.
3. W sytuacji wystąpienia problemów, w szczególności zakażenia, dyrektor przekazuje informację telefoniczną bezpośrednio Naczelnikowi WEiSS, a w przypadku braku takiej możliwości – pracownikom WEiSS.

§ 9

Postępowanie ze zużytymi środkami ochrony osobistej

1. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe, takie jak maseczki czy rękawiczki, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, należy wyrzucać do pojemnika /worka na odpady zmieszane.

2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika zbiorczego.

§ 10

Dane kontaktowe instytucji, w których można uzyskać informacje w sprawie COVID - 19

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowcu Świętokrzyskim:

Adres: ul. Smolna 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Telefony:

Centrala: 41 247 96 95

telefony alarmowe PSSE w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawie koronawirusa:

1) 690 873 344

2) 690 874 526

3) 502 664 974

2. Całodobowa infolinia NFZ: 800 190 590

3. Lista szpitali zakaźnych: www.gov.pl/web/koronawirus/lista-szpitali

WZÓR OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Zgoda rodzica na wykonanie pomiaru temperatury ciała dziecka

Niniejszym ja,

wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka:

.....

w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące personel placówki objawy. Oświadczam, iż wyrażam zgodę dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i kadry placówki.

.....

Data i podpis rodzica / opiekuna

Klauzula informacyjna

I. Administrator danych osobowych

Administratorem podanych danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej, ul. Polna 56, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: iod@iod.bizpoczta.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w punkcie I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu sprawnego i natychmiastowego kontaktu z Tobą w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub niepokojących objawów u dziecka na podstawie ochrony żywotnych interesów dziecka oraz innych osób przebywających w placówce. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)).

W sytuacji podwyższonej temperatury dziecka podstawą przetwarzania danych jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).

IV. Odbiorcy danych

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany.

V. Okres przechowywania danych

Dane zostaną usunięte po zakończeniu bieżącego roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania.

VI. Twoje prawa

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do żądania usunięcia danych,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wycofania zgody (wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem),
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy placówki.

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna