

**Procedura Bezpieczeństwa**  
**w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 w Ostrowcu Świętokrzyskim**  
**w związku z organizacją zajęć stacjonarnych**  
**w stanie epidemii związanej z Covid-19**

**§ 1**  
**Zasady ogólne**

1. W zajęciach szkolnych, może uczestniczyć **wyłącznie dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
2. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
3. Uczniowie do szkoły przychodzą oraz wracają zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
4. Po zajęciach lekcyjnych w szkole mogą zostać jedynie dzieci przyjęte do świetlicy szkolnej.
5. Za zgodą rodzica dziecko powyżej 7 roku życia może przyjść do szkoły samodzielnie i wrócić ze szkoły samodzielnie. W tym celu konieczne jest podpisanie przez rodzica oświadczenia, w którym rodzic zobowiąże się do wzięcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i w czasie powrotu do domu.
6. **Nie wolno przyprowadzać do szkoły dziecka,** które objęte jest kwarantanną lub izolacją albo jeśli ktoś w domu przebywa na kwarantannie lub izolacji. Wówczas wszyscy mieszkańcy domu muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. W zajęciach, o których mowa w §1 pkt.1, **nie mogą uczestniczyć osoby,** które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
8. W razie stwierdzenia u dziecka lub osoby zamieszkującej z dzieckiem niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie wszystkich osób w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
9. W dbałości o bezpieczeństwo dziecka i pracowników szkoły rodzic jest zobowiązany:
  - 1) zmierzyć dziecku temperaturę przed każdym przyjściem dziecka do szkoły i jeżeli jest ona wyższa niż 36,6°C – nie posyłać dziecka do szkoły.
  - 2) zaopatrzyć swoje dziecko w **indywidualną osłonę nosa i ust** podczas drogi do i ze szkoły w przypadku gdy dziecko porusza się komunikacją miejską,
  - 3) pouczyć dziecko o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
  - 4) wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek,
  - 5) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności

odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). O powyższej sytuacji niezwłocznie powiadamia się również dyrektora.

11. Rodzice przebywające na terenie szkoły są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
12. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

## § 2 Organizacja zajęć

1. Uczniowie do szkoły przychodzą w wyznaczonych godzinach.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci uczęszczających do klasy pierwszej (jeden rodzic lub opiekun do jednego dziecka).
3. Rodzice/opiekunowie uczniów klas pozostałych, którzy chcą porozmawiać z nauczycielem winni umówić się za pomocą dziennika Librus na spotkanie i w wyznaczonym terminie mogą wejść na teren szkoły wraz z umówionym nauczycielem, który wskaże miejsce spotkania, zachowując wszelkie środki ostrożności (dezynfekcja rąk, maseczki, odstęp do pracowników i uczniów min. 1,5 m.).
4. Rodzice i opiekunowie pierwszoklasistów przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 metry.
5. Rodzic (opiekun, osoba przyprowadzająca dziecko) nie wchodzi do korytarza szkoły, lecz w wiatrołapie przekazuje dziecko nauczycielowi szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Nauczyciel, który odbiera dziecko od rodzica, przypomina dziecku o dezynfekcji rąk, następnie zaprowadza je sali.
7. Zarówno przy wejściu do szkoły jak i w sali w której dzieci przebywają dostępny jest płyn do dezynfekcji rąk.
8. Odbiór dziecka odbywa się w analogiczny sposób. Rodzic (opiekun, osoba odbierająca dziecko) **odbiera dziecko o umówionej godzinie** pozostając na zewnątrz budynku.
9. Nauczyciel po weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru, wyprowadza dziecko z grupy, przygotowuje do wyjścia na zewnątrz i przekazuje bezkontaktowo rodzicowi oczekującemu przed budynkiem szkoły.
10. Jeśli uczeń sam przychodzi do szkoły, po wejściu do szkoły dezynfekuje ręce a następnie idzie do wyznaczonej sali lekcyjnej.
11. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali w której odbywają się wszystkie lekcje. Wyjątek stanowią lekcje w-f, informatyki oraz języka obcego w przypadku gdy realizowany materiał zakłada pracę w pracowni językowej.
12. Uczniowie nie przemieszczają się samodzielnie po szkole bez zgody nauczyciela.
13. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczyciela na korytarzu i na zewnątrz budynku, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
14. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, szufladce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów.
17. Po zajęciach lekcyjnych w każdej sali używany sprzęt, ławki, krzesła oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
18. Należy wietrzyć sale (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swojej grupy adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
21. Sprzęt wykorzystywany na boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.
22. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
23. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
24. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do palcówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
25. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
26. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
27. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
28. Uczniowie korzystają z biblioteki zgodnie z ustalonymi zasadami korzystania z księgozbioru, uwzględniającymi 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
29. Nauczyciele i pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1.5 m.
30. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej, powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
31. Sprawy administracyjne w szkolnym sekretariacie uczniowie załatwiają za pośrednictwem wychowawcy.

### § 3

#### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk oraz zapoznać się z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do zapoznania się z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk, dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz nie przekraczaniu obowiązujących stref przebywania.
4. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni przy wejściu.
5. Zakładanie rękawiczek ochronnych oraz zakrywanie nosa i ust jest indywidualną sprawą pracownika szkoły.
6. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety. Należy informować dzieci, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
7. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, wyłączników (najlepiej po każdych zajęciach).
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
11. Dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy.

### § 4

#### **Bezpieczeństwo spożywania posiłków**

1. Posiłki muszą być spożywane w małych grupach.
2. Miejsca spożywania posiłków muszą być utrzymane w reżimie sanitarnym – stoły, blaty, krzesła należy dezynfekować po każdej grupie oraz wietrzyć pomieszczenie.
3. Dzieci przed posiłkiem obowiązkowo muszą umyć ręce wodą z mydłem.

4. Od dostawców cateringu należy wymagane są pojemniki i sztućce jednorazowe.

## **§ 5**

### **Obowiązki nauczycieli**

1. W dbałości o bezpieczeństwo dziecka nauczyciele, zatrudnieni specjaliści i pracownicy szkoły zobowiązani są:
  1. przestrzegać podstawowych zasad higieny rąk (mycie i dezynfekcja) oraz higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
  2. wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone
  3. usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystują przybory, na których mogą gromadzić się bakterie, przekazują woźnym do dezynfekcji,
  4. wietrzyć salę przed rozpoczęciem zajęć, po zakończeniu i w miarę potrzeby w trakcie trwania zajęć,
  5. niezwłocznie poinformować dyrektora o wystąpieniu u dziecka lub u siebie niepokojących objawów wskazujących na zarażenie się wirusem,
  6. przypominać dzieciom o regularnym myciu rąk.

## **§ 6**

### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osoby do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. W wyznaczonym pomieszczeniu dostępny jest dla nauczycieli termometr, aby mogli dobrowolnie przebadać temperaturę swojego ciała.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy/obsługa PSP nr 4 nie przychodzą do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
  - 1) pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy,
  - 2) pracownik udaje się domu i kontaktuje z lekarzem pierwszego kontaktu,
  - 3) szkolny koordynator ds. COVID-19 ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

- 4) w sekretariacie szkoły umieszcza się listę z niezbędnymi numerami telefonów, w tym do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz służb medycznych.

## **§ 7**

### **Zasady współpracy szkoły z Sanepidem**

1. Dyrektor PSP nr 4 na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia lub zarażenia wirusem COVID-19, dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim.

## **§ 8**

### **Zasady współpracy dyrektora szkoły z Organem Prowadzącym**

W sytuacji wystąpienia problemów, w szczególności zakażenia, dyrektor przekazuje informację telefoniczną bezpośrednio Naczelnikowi WEiSS, a w przypadku braku takiej możliwości – pracownikom WEiSS.

## **§ 9**

### **Dane kontaktowe instytucji, w których można uzyskać informacje w sprawie COVID – 19**

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowcu Świętokrzyskim:  
Adres: ul. Smolna 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
Telefon: 41 247 96 95
2. Całodobowa infolinia NFZ: 800 190 590
3. Lista szpitali zakaźnych: [www.gov.pl/web/koronawirus/lista-szpitali](http://www.gov.pl/web/koronawirus/lista-szpitali)